



Der Selbstcheck

Selbstcheck

		Nein	Zum Teil	Ja	Bemerkungen	Nicht zutreffend
1.	Führen und Organisieren					
1.1	Unternehmenspolitik / Unternehmensziel "Arbeits- und Gesundheitsschutz"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.1	Ist in Ihrem Unternehmen der Arbeits- und Gesundheitsschutz ein Unternehmensziel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.2	Ist dieses Unternehmensziel dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.3	Verfolgen alle Führungskräfte die Unternehmensziele hinsichtlich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.4	Können alle Mitarbeiter hinsichtlich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes aktiv mitwirken?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.5	Stehen für den Arbeits- und Gesundheitsschutz ausreichend Personal und finanzielle Mittel zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.6	Werden alle Mitarbeiter hinsichtlich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes regelmäßig motiviert und geschult?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.2	Kontrollen					
1.2.1	Überprüfen Sie in regelmäßigen Abständen die von Ihnen getroffenen Maßnahmen in Bezug auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.2.2	Führen die Ergebnisse dieser Überprüfungen gegebenenfalls zu Maßnahmenkorrekturen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.2.3	Werden regelmäßig Schwerpunktthemen hinsichtlich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes formuliert (z.B. Stolper-/Sturzunfälle)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.3	Informationsaustausch					
1.3.1	Gibt es einen Informationsaustausch hinsichtlich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes zwischen allen Ebenen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.3.2	Arbeiten Sicherheitsfachkraft, Betriebsarzt und Betriebsrat zusammen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.3.3	Werden Mitarbeiter anderer Arbeitgeber über den Arbeits- und Gesundheitsschutz in Ihrem Unternehmen informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Selbstcheck

1.4	Personaleinsatz					
1.4.1	Sind Sicherheitsfachkräfte, Betriebsärzte und Sicherheitsbeauftragte benannt und bestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4.2	Wird dieser Personenkreis regelmäßig fortgebildet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4.3	Werden die Einsatzzeiten der Sicherheitsfachkräfte und Betriebsärzte ermittelt und dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4.4	Wird den Sicherheitsfachkräften und Betriebsärzten genügend Zeit zur Verfügung gestellt, ihre gesetzlichen Aufgaben zu erfüllen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4.5	Sind genügend betriebliche Führungskräfte vorhanden, um den gesetzlichen Aufgaben auch des Arbeits- und Gesundheitsschutzes nachzukommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4.6	Sind bei Ihnen besonders schutzbedürftige Personen (z.B. Jugendliche, Schwangere, Behinderte) beschäftigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.5	Organisationsstrukturen					
1.5.1	Ist die Organisationsstruktur des Unternehmens eindeutig festgelegt und aktuell?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.5.2	Sind im Organigramm, falls vorhanden, auch die Sicherheitsfachkräfte, Betriebsärzte und Sicherheitsbeauftragte dargestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.5.3	Sind die Aufgaben und Befugnisse hinsichtlich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes in allen Führungsebenen festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.5.4	Verfügen die betrieblichen Führungskräfte über die erforderlichen Kenntnisse im Arbeits- und Gesundheitsschutz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.5.5	Werden die betrieblichen Führungskräfte regelmäßig im Arbeits- und Gesundheitsschutz fortgebildet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.6	Innerbetriebliche Ausschüsse					
1.6.1	Wurden Ausschüsse hinsichtlich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes eingerichtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.6.2	Werden die Ausschüsse in regelmäßigen Zeitabständen einberufen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Selbstcheck

1.6.3	Haben Sie den Informationsaustausch mit diesen Ausschüssen sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.7	Mitwirkung der Beschäftigten					
1.7.1	Ist die Arbeitnehmervertretung in die Organisation des Arbeits- und Gesundheitsschutzes eingebunden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.7.2	Gehört Arbeits- und Gesundheitsschutz zu den regelmäßigen Themen in den Sitzungen der Arbeitnehmervertretung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.7.3	Wird die Arbeitnehmervertretung bei Planungen (z.B. Neuanlagen) und Einkauf (z.B. PSA) beteiligt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Prüfen und Beurteilen					
2.1	Gefährdungsbeurteilung					
2.1.1	Werden alle betrieblichen Abläufe und Arbeiten einer Gefährdungsbeurteilung unterzogen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.1.2	Wird die Gefährdungsbeurteilung anlassbezogen oder in bestimmten Zeitabständen aktualisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.1.3	Werden die Maßnahmen aus der Gefährdungsbeurteilung umgesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.1.4	Werden die Mitarbeiter bei der Durchführung der Gefährdungsbeurteilung beteiligt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.2	Prüfen					
2.2.1	Ist die Qualifikation der mit Prüfungen beauftragten Personen ausreichend?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.2.2	Haben Sie alle prüfpflichtigen Maschinen und Anlagen erfasst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.2.3	Sind Prüflisten vorhanden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.2.4	Werden Prüffristen ermittelt und eingehalten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.2.5	Werden aus Prüfprotokollen Maßnahmen abgeleitet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Informieren und Motivieren					
3.1	Motivationsprogramme					
3.1.1	Gibt es Motivationsprogramme (z.B. betriebliches Vorschlagswesen, Anreizsysteme für positives Verhalten, Programme zur Gesundheitsförderung) zur Förderung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.1.2	Sind die Motivationsprogramme allen Mitarbeitern bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Selbstcheck

3.2	Informationen					
3.2.1	Ist den Mitarbeitern ihre Mitverantwortung hinsichtlich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes bewusst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.2.2	Wird den Mitarbeitern Informationsmaterial zum Thema Arbeits- und Gesundheitsschutz zur Verfügung gestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.3	Unterweisung					
3.3.1	Werden die Mitarbeiter regelmäßig über die Gefahren und Belastungen an ihrem Arbeitsplatz unterwiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.3.2	Haben die mit den Unterweisungen beauftragten Personen aktuelle Kenntnisse und Unterlagen zum jeweiligen Unterweisungsthema?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.3.3	Werden die Unterweisungsinhalte für alle Teilnehmer verständlich vermittelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.3.4	Werden die durchgeführten Unterweisungen dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	Planen und Dokumentieren					
4.1	Notfälle					
4.1.1	Wurden mögliche betriebliche Notfallsituationen (z.B. Unfall, Brand) ermittelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.1.2	Wurden Maßnahmen (z.B. Erste Hilfe, Brandvorsorge, Fluchtwege) für diese Notfallsituationen eingeplant?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.1.3	Sind die Mitarbeiter mit den Maßnahmen für diese Notfallsituationen vertraut?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.1.4	Wird die Wirksamkeit der festgelegten Maßnahmen regelmäßig überprüft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.2	Planung und Einkauf					
4.2.1	Werden Verträge (z. B. Einkauf Gefahrstoffe, technische Einrichtungen, Dienstleistungen) vor ihrem Abschluss hinsichtlich ihrer Auswirkung auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz überprüft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.2.2	Berücksichtigen Sie bei Neuplanung bzw. Änderung von technischen Einrichtungen, Prozessen und betrieblichen Abläufen die Anforderungen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Selbstcheck

4.2.3	Werden die Sicherheitsfachkräfte und Betriebsärzte bei der Beschaffung von technischen Einrichtungen und Dienstleistungen o.ä. beteiligt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.2.4	Gibt es Kriterien zur Auswahl externer Dienstleister (z.B. bei Fremdfirmen, Arbeitnehmerüberlassungen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.3	Instandhaltung					
4.3.1	Führen Sie vorbeugende Instandhaltung durch?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.3.2	Führen Sie für Instandhaltungsarbeiten Gefährdungsbeurteilungen durch?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.3.3	Werden Instandhaltungsarbeiten von qualifiziertem Personal durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.3.4	Werden die durchgeführten Instandhaltungsarbeiten dokumentiert (z.B. durch Aufzeichnungen und Protokolle)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.3.5	Werden nach Instandhaltungsarbeiten bzw. vor Inbetriebnahme Abnahmekontrollen durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.4	Aufzeichnungen					
4.4.1	Werden alle für den Arbeits- und Gesundheitsschutz relevanten Aufzeichnungen systematisch aufbewahrt ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.4.2	Haben Sie Aufbewahrungsfristen berücksichtigt bzw. festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.5	Arbeitsmedizinische Vorsorge					
4.5.1	Sind Vorsorgeuntersuchungen in Ihrem Unternehmen erforderlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.5.2	Ist sichergestellt, dass die erforderlichen arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen durchgeführt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.5.3	Werden die betrieblichen Vorgesetzten über die Ergebnisse der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchung informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Analysieren und Auswerten					
5.1	Unfalluntersuchung					
5.1.1	Erfassen und analysieren Sie alle Unfälle, Beinaheunfälle und Störungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.1.2	Werden aus der Analyse Konsequenzen gezogen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.2	Auswertung von Veröffentlichungen und Regelwerken					

Selbstcheck

5.2.1	Werden Veröffentlichungen und Regelwerke (z.B. Gesetze, Verordnungen, Normen,) hinsichtlich relevanter Inhalte für den Arbeits- und Gesundheitsschutz ausgewertet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.2.2	Erfahren Ihre Mitarbeiter von neuen oder geänderten Arbeits- und Gesundheitsschutzregelungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		